

Số: 896 /TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 04 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Về kết quả tự kiểm tra năm 2025
công tác quản lý tài chính, kế toán, tài sản công, đầu tư xây dựng

Thực hiện Kế hoạch số 509/KH-ĐHTCQTKD ngày 24/7/2025 tự kiểm tra nội bộ năm 2025 về công tác quản lý tài chính, kế toán, tài sản công, đầu tư xây dựng.

Căn cứ trên Kết quả làm việc về tự kiểm tra năm 2025 về công tác quản lý tài chính, kế toán, tài sản công, đầu tư xây dựng của Ban kiểm tra nội bộ năm 2025.

Ban Giám hiệu thông báo kết quả kiểm tra nội bộ năm 2025 tới các đơn vị được kiểm tra cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN, TÀI SẢN CÔNG, ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

1. Công tác phân bổ kinh phí, sử dụng, quyết toán kinh phí các đề tài nghiên cứu khoa học.

- **Một số kết quả đã đạt được:** Thực hiện đầy đủ các quy trình từ việc đăng ký, thẩm định và phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học, triển khai thực hiện hợp đồng đến nghiệm thu đề tài

- Tồn tại, vướng mắc:

+ Một số đề tài có thời hạn nộp hồ sơ đề nghị thẩm định kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ vẫn còn chưa đảm bảo theo điều khoản trong hợp đồng (trước khi kết thúc hợp đồng 30 ngày làm việc).

+ Các đề tài đã được nghiệm thu chưa đăng trên Website theo quy định

+ Việc giải ngân còn chậm do chưa đủ hồ sơ thanh toán.

2. Công tác đầu tư mua sắm trang thiết bị, tài sản, đầu tư xây dựng

- Một số kết quả đã đạt được:

+ Công tác xây dựng dự toán được thực hiện đầy đủ theo quy định trên cơ sở các định mức chi, nhu cầu trang bị, sửa chữa, phê duyệt nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền

+ Các gói thầu triển khai đều đảm bảo theo các quy định hiện hành, tổ chức thực hiện nghiêm túc, tuân thủ đúng theo quy định tại Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15 và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. Theo đó, công tác lựa chọn nhà thầu đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công bằng, minh bạch, hiệu quả kinh tế và lựa chọn được các nhà thầu có năng lực, kinh nghiệm thực hiện công việc đảm bảo đúng chất lượng, tiến độ theo Hợp đồng

- Khó khăn:

+ Cán bộ tham gia trong công việc đầu tư mua sắm trang thiết bị, tài sản, đầu tư xây dựng còn mỏng, phải kiêm nhiệm nhiều công việc.

+ Các quy định thay đổi rất nhiều trong năm 2025.

3. Kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng trang thiết bị CNTT

- Ưu điểm:

+ Về công tác quản lý và khai thác sử dụng CNTT tốt, thực hiện đúng chế độ quản lý tài sản của Nhà nước, công tác điều chuyển tài sản CNTT đều có biên bản rõ ràng; lập các biên bản, ghi sổ theo dõi phòng máy thực hành đầy đủ.

+ Về công tác bảo trì máy tính, máy chủ thực hiện tốt, duy trì được số máy hoạt động ở mức cao, vệ sinh công nghiệp các thiết bị về CNTT thường xuyên, sạch sẽ, phòng thực hành luôn sạch sẽ;

- Tồn tại, vướng mắc:

+ Một số phòng thực hành được trang bị từ năm 2015, 2016, 2017 đã xuống cấp hay bị hỏng, hoạt động không ổn định dẫn đến việc thực hành của sinh viên còn hạn chế, cấu hình máy tính thấp nên không cài đặt được một số phần mềm giảng dạy chuyên ngành ở phiên bản cao, phải dùng các phiên bản thấp không cập nhật (cũ)

+ Việc thực hiện sửa chữa máy tính phòng thực hành đôi lúc còn chưa kịp thời.

+ Việc ghi sổ theo dõi bảo trì phòng máy đôi khi còn chưa đầy đủ, không đúng mẫu biểu.

+ Hệ thống Hiclass hoạt động chưa ổn định, nhiều máy không kết nối được

II. YÊU CẦU THỰC HIỆN

1. Đối với Công tác phân bổ kinh phí, sử dụng, quyết toán kinh phí các đề tài nghiên cứu khoa học

- Đề nghị Phòng Quản lý Khoa học và HTQT nghiên cứu tham mưu lãnh đạo Trường chỉnh sửa Quy chế tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học- công nghệ thuộc Trường Đại học Tài chính- Quản trị kinh doanh về việc chủ nhiệm đề tài công bố kết quả nghiên cứu trên Website Trường (mức độ đưa tin, cách thức, ...) cho phù hợp, đúng các quy định của pháp luật;

- Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế đôn đốc các chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ đề nghị thẩm định đúng thời hạn; phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán, chủ nhiệm đề tài sớm hoàn thiện chứng từ, hồ sơ thanh toán để đảm bảo tiến độ giải ngân sau khi có Quyết định nghiệm thu.

2. Đối với Công tác kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng trang thiết bị CNTT

- Phòng Quản trị thiết bị phối hợp với Trung tâm Thông tin thư viện và Phòng Tài chính- Kế toán nghiên cứu triển khai việc mua version bản quyền và cài đặt lại hệ thống SAN NetAPP theo đúng quy định, phục vụ sao lưu, phục hồi dữ liệu được đảm bảo an toàn, bảo mật, kịp thời và giảm công sức của cán bộ IT; Sửa chữa, bảo trì hệ thống Hiclass trên các phòng thực hành máy tính.

- Trung tâm Thông tin thư viện cần lưu ý cán bộ việc ghi đầy đủ và đúng mẫu biểu vào sổ theo dõi bảo trì máy tính các phòng thực hành.

Vậy Nhà trường thông báo tới các đơn vị cá nhân có liên quan được kiểm tra biết và thực hiện theo Thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGH; CTHĐT;
- P.TCKT;
- P.KH&HTQT;
- P.QTTB;
- TTTTTV;
- Lưu: VT, Ban KTNB.



TS. Đào Văn Tú